***Принято*** на заседании ***УТВЕРЖДАЮ***

Педагогического совета Директор МБОУ «ООШ с.Кучумбетово»

МБОУ «ООШ с.Кучумбетово

Перелюбского муниципальнго

 района Саратовской области»

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Искакова С.Г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении ученических тетрадей и их проверке**

 **в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово Перелюбского муниципального**

**района Саратовской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании»;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

 - Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях Сан ПиН 2.4.2.1178-02;

- Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучаемых.

1.3. Настоящее положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1. **Количество и название ученических тетрадей**

 Для выполнения всех видов обучающихся работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Количество тетрадей*** |
|  | ***1-4 кл.*** | ***5-9 кл.*** | ***10-11 кл.*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Русский язык | Две рабочие тетради  | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов)  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |
| Литература | Рабочая тетрадь на печатной основе | Одна тетрадь | Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений) |
| Математика | Две рабочие тетради  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |  |
| Алгебра |  | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ | Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ |
| Геометрия |  | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для теории | Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для теории |
| Иностранный язык | Одна тетрадь и одна тетрадь на печатной основе | Одна тетрадь, одна тетрадь для тестов и одна тетрадь на печатной основе | Одна тетрадь  |
| Физика и химия |  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных для лабораторных работ  | Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных и лабораторных работ |
| Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка, информатика и ИКТ, обществознание  | По одной тетради | Одна тетрадь и одна тетрадь на печатной основе | По одной тетради |

**3. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

3.1 Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необ­ходимо выполнение больших по объему работ.

3.2 Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученика (цы) \_\_\_ класса

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических ра­бот делаются соответствующие записи.

3.3 При выполнении работ учащимся не разрешает­ся писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4 Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью — в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5 Размер полей в тетрадях устанавливается учите­лем исходя из специфики письменных работ по учеб­ному предмету.

3.6 На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, дик­тант, изложение, сочинение и т. д.).

3.7 При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопро­са.

3.8 Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

* по математике — начинать писать с самой верхней полной клетки, между разны­ми заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной — 4 клетки, между датой и заголовком работы — 2 клетки;
* по русскому языку — линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой напи­саны дата и наименование работы.

3.9 Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по рус­скому языку записывается только вид работы (напри­мер, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях:

1-4 классы - синей пастой.

5-11 классы - черной пастой.

Пасты другого цвета, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.11. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая.

3.12. Не разрешается стирать написанное в тетрадях, дневниках, вырывать листы. Все листы в тетрадях и дневниках учащихся должны быть пронумерованы.

3.13. Неправильно написанное должно быть аккуратно зачеркнуто одной прямой чертой, а не замазано штрих- корректором.

**4. Число контрольных работ в год по классам**

4.1. Максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса устанавливается в соответствии с тематическим планированием.

4.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

**5.Порядок проверки письменных работ учащихся**

5.1.Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. табл.1).

5.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

 а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, знак;

 б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

 в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

5.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

5.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

5.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-8 классах, через десять дней – в 9-11 классах.

 Таблица № 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Предметы\классы*** | ***1-5*** | ***6*** | ***7-9*** | ***10-11*** |
| Математика (алгебра, геометрия)Русский язык | После каждого урока | В I полугодии каждый день, во II полугодии – 2 раза в неделю. У «слабых» учащихся – и в I и во II полугодии – каждый день | 1 раз в неделю |  2 раза в месяц |
| Иностранный язык | После каждого урока | 1 раз в неделю | 1 раз в неделю | Словари – 1 раз в месяц, тетради – 2 раза в месяц |
| Остальные предметы | 1 раз в четверть |