Приложение № 7

к приказу № 166

от «02» сентября 2014 года

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

РАБОТНИКА МБОУ ООШ с.Кучумбетово Перелюбского муниципального района Саратовской области»

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 года № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю письменное согласие на обработку моих персональных данных, а именно:

* 1. Фамилия, имя, отчество.
  2. Дата и место рождения.
  3. Паспортные данные (серия и номер, дата выдачи, выдавший орган и код подразделения).
  4. Адреса регистрации по проживанию и по фактическому пребыванию (с указанием индекса и контактного телефона).
  5. Состав семьи (фамилия, имя, отчество и дата рождения, членов семьи, степень родства).
  6. Данные по образованию (дипломы и аттестаты – серия и номер, выдавший орган, дата выдачи, специальность и квалификация).
  7. Автобиография.
  8. Общий стаж работы, стаж работы в данной организации, научно-педагогический стаж, стаж работы в занимаемой должности и др.
  9. Данные по владению иностранным языком (степень его владения).
  10. Сведения о воинском учете.
  11. Сведения о предыдущих местах работы.
  12. Должность, подразделение, табельный номер, оклад, доплаты и надбавки.
  13. Сведения о доходах, налогах и социальных льготах.
  14. Адрес электронной почты (в Школе) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть Школы.
  15. Сведения о ИНН, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и медицинском страховании.
  16. Наличие судимостей.
  17. Содержание трудового договора и дополнений к нему(в том числе срочного).
  18. Подлинники и копии приказов по личному составу.
  19. Основания к приказам по личному составу.
  20. Личные дела и трудовые книжки.
  21. Материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях.
  22. Результаты медицинских обследований.
  23. Фотографии для личного дела, удостоверения сотрудника и снимки общественных мероприятий.
  24. Рекомендации и характеристики.
  25. Администрирование и контроль трафика Интернета.
  26. Результаты посещения школьной библиотеки.

Целью обработки персональных данных является обеспечение исполнения трудовых отношений между работником и МБОУ «ООШ с.Кучумбетово, подготовки отчетности в соответствии с действующим законодательством.

Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Срок действия согласия на обработку персональных данных: с момента заключения трудовых отношений, и в течение года, следующего за годом расторжения трудовых отношений.

Я ознакомлен с «Положением о персональных данных работников, соискателей на вакантные должности, учащихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «ООШ с.Кучумбетово», «Положением о защите персональных данных в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово с использованием средств автоматической защиты и без автоматической защиты», Перечнем сведений конфиденциального характера в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово и

Инструкцией пользователя по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места, выделенного для обработки конфиденциальной информации (персональных данных) в МБОУ «ООШ с.Кучумбетово

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и дата)