



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРЕЛЮБСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 апреля 2019 года №91

с. Перелюб

**О создании муниципальной рабочей группы  
по внедрению персонифицированного  
дополнительного образования детей**

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 29 октября 2018 года № 288-Пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области», паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания президиума Совета при Губернаторе Саратовской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам 13 декабря 2018 года № 3-12-29/135, в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Перелюбского муниципального района Саратовской области,

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Перелюбского муниципального района Саратовской области.

2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Перелюбского муниципального района Саратовской области, согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Перелюбского муниципального района, согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области по вопросам социальной сферы Тыщенко Н.С.

Глава муниципального района



Г.В. Мотин

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению  
персонифицированного дополнительного образования детей на территории  
Перелюбского муниципального района Саратовской области

**Председатель муниципальной рабочей группы:**

Тыщенко Наталья Сергеевна - заместитель главы администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области по вопросам социальной сферы.

**Члены рабочей группы:**

Патычук Марина Владимировна – начальник Управления образованием администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области;

Борщёва Людмила Васильевна – начальник Отдела культуры администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области;

Лёвин Николай Александрович – руководитель финансового управления администрации Перелюбского муниципального района;

Прохоренко Александр Юрьевич – консультант главы администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области по делам молодежи и спорту;

Маковийчук Татьяна Александровна - учитель ИЗО МБОУ «СОШ им. М.М.Рудченко с.Перелюб Перелюбского муниципального района Саратовской области»;

Акназарова Галина Ивановна – методист МУ «МХЦ управления образованием администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области».

**Положение**  
о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного  
образования детей на территории Перелюбского муниципального района  
Саратовской области (далее – Положение)

**Общие положения**

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Перелюбского муниципального района Саратовской области (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Перелюбского муниципального района Саратовской области.
4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Перелюбского муниципального района Саратовской области.
5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Перелюбского муниципального района Саратовской области.

**Состав Рабочей группы**

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных учреждений образования.
7. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области по вопросам социальной сферы.
8. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.
9. Обязанности секретаря Рабочей группы исполняет методист МУ «МХЦ управления образованием администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области».
10. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Перелюбского муниципального района Саратовской области, муниципальных учреждений Перелюбского муниципального района Саратовской области, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.
11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Перелюбского муниципального района Саратовской области.

**Полномочия Рабочей группы**

12. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:
  - 12.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Перелюбского муниципального района Саратовской области информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

12.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Перелюбского муниципального района Саратовской области.

12.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Перелюбского муниципального района Саратовской области, образовательных учреждений Перелюбского муниципального района Саратовской области, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

12.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

12.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

12.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

12.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Перелюбского муниципального района Саратовской области, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

12.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

#### Организация деятельности Рабочей группы

13. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

14. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

15. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

16. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

17. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из членов Рабочей группы, назначенным председателем Рабочей группы.

18. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

19. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

20. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

22. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Перелюбского муниципального района Саратовской области.